

Сценарий сюжетно - ролевой игры для «Карьера +»

Разработка для организации игры
с участием учащихся образовательных организаций,
активистов детских общественных объединений,
активистов Российского движения школьников

Ковернино 2021

Ведущий: Добрый день, дорогие участники, гости и зрители нашей необычной встречи! Почему необычной – спросите вы. Да потому, что сегодня наши лидеры попробуют примерить на себя необычные роли – роли успешных руководителей.

Ведущий: Каждый человек стремится стать успешным в жизни. Но успех приходит только к тому, кто нашел себя, нашел именно ту область, где он может достичь успеха. Путь к жизненному успеху начинается в школе.

Ведущий: Именно в старших классах закладываются первые кирпичики в фундамент профессиональной карьеры человека. Почему бы уже сейчас не поставить себе цель стать профессионалом высокого класса в избранной профессии и руководителем какого-либо предприятия, фирмы, агентства?

Ведущий: И пусть у нас сегодня только игра под названием «Карьера +», но она нас может многому научить, научить работать над собой, ставить цели и искать пути их достижения.

Ведущий: Игра сюжетно-ролевая, значит, каждый участник будет исполнять свою роль, войдет в образ современного руководителя. Сюжеты игры будут самыми разнообразными и позволят и участникам, и зрителям показать свои способности и творческий потенциал.

Ведущий: Итак, мы начинаем. Прошу участников занять свои места
Цель стать руководителем сегодня перед собой поставили:

Участник под № 1 – главный врач больницы.

Участница под № 2 - главный режиссер театра.

Участница под № 3 - топ-менеджер по персоналу.

Участница под № 4 - директор гимназии

Участница под №5 - заведующая
педиатрическим отделением

Участник под № 6 – председатель совета директоров коммерческого
банка

Участник под № 7 – Руководитель канала на ТВ

Участник № 8 – руководитель пресс-службы президента

Участник № 9 – Министр образования РФ

Ведущий: Давайте теперь познакомимся поближе с нашими участниками. Первый этап нашей игры (домашнее задание) назовем так:

1. «Визитная карточка участника»

1. Софт и хард компетенции вашего героя.
2. Личные качества руководителя этой сферы.

Ведущий. Представьте, что вас пригласили в телестудию на передачу

«Каков он современный руководитель?» Вам предстоит принять участие в дискуссии по заданной теме. Вам необходимо проявить общую культуру и эрудицию и принять активное участие в обсуждении проблемы.

Вопрос: Согласны ли вы с утверждением, что руководитель-мужчина эффективнее руководителя-женщины?

Вопрос: Как вы считаете, руководителя должны назначать или избирать?

Вопрос: С какого возраста человека можно выдвигать на руководящую должность?

Вопрос: Какого стиля руководства вы придерживаетесь?

Вопрос: назовите плюсы и минусы руководящей должности.

Вопрос: Как вы думаете, как должен одеваться руководитель?

Вопрос: Как вы думаете, какие традиции в коллективе должен создавать руководитель?

Вопрос: Должен ли руководитель работать дома после работы?

Вопрос: Должен ли быть руководитель патриотом той страны, в которой работает его организация?

Ведущий: Считается, что люди судят о нас по внешнему впечатлению, которое мы производим в первые минуты знакомства и разговора. Именно такие качества личности, как внешность, голос и умение вести диалог, могут сыграть решающую роль и в вашей карьере, и во всей жизни.

Ведущий: Следующее задание игрокам. Проявите свою фантазию и попробуйте представить рабочий день руководителя. Составьте график работы на день.

Ведущий: А теперь давайте послушаем, как спланировали свой рабочий день наши руководители.

Ведущий: И снова нашим участникам предстоит выполнить практическое задание.

Провести:

1. Главный врач больницы - визит к спонсору.
2. Режиссеру – беседа о смене главного героя постановки.
3. Топ-менеджер по персоналу - разговор с коллективом по правилам поведения на работе.
4. Директору гимназии - разговор с учителями по вопросу низкой успеваемости учащихся по итогам ОГЭ и вынесения замечаний.
5. Заведующей педиатрическим отделением - провести увольнение сотрудника в связи с сокращением штата.
6. Председатель совета директоров коммерческого банка – разговор о создании профсоюза для работников банка.

Участник под № 7 – Руководитель канала на ТВ – планерка коллектива на день.

Участник № 8 – руководитель пресс-службы губернатора – подготовка к встрече международной делегации на открытие праздника в честь 800 летию Н. Новгорода.

Участник № 9 – Министр образования РФ – Встреча с родителями одной школ района.

Ведущий: Просим участников выполнить задание

Упражнение «Антивремя»

Упражнение нацелено на то, чтобы участники лучше ощущали время, понимали, что оно не может остановиться.

Расскажи по очереди в командах о последнем культурном событии из своей жизни задом наперед. Например, про поход в кино вы рассказываете не с момента сборов в кино, а с момента окончания сеанса. «Антивремя» помогает разрабатывать мозг, тренировать творческое мышление.

Вывод ведущего: Время идет и его нужно использовать достойно. Человек, который знает цену времени никогда не будет бесцельно сидеть за телевизором или просиживать часы, читая ленту в соцсетях.

Задание:

А сейчас мы попробуем с вами решить ситуационный кейс на отработку такой компетенции как эмпатия – умение сопереживать.

- Эмпатия проявляется в том случае, когда вы представляете себя в роли другого человека.

Ситуация 1: Завтра должно пройти мероприятие, которое вы готовите активом ДОО, но один из ребят не выполнил задание, честно признавшись в этом, под угрозой срыв дела. Ваши действия.

Обсуждение и ответ команды.

А сейчас давайте закрепим результат, выполнив задание:

Это упражнение поможет вам справиться со злостью на другого человека при помощи эмпатии. Придумайте сами ситуацию, при которой вы были чрезвычайно злы на другого человека, а затем создайте эмпатическое утверждение.

Вопрос к участникам и зрителям.

Ведущий. Кто может пояснить смысл выражения «корпоративная культура»?

Корпоративная, или организационная, культура учреждения представляет из себя взаимосвязь следующих компонентов:

моральные ценности;

цели труда;

особенности деловых отношений;

психологический климат в коллективе;

удовлетворенность или неудовлетворенность работников своим трудом;

наличие перспективы роста работников и системы поощрения;

уровень стабильности - текучести кадров.

Ведущий: Я предлагаю нашим участникам составить 5 правил, отражающих корпоративную культуру вашего учреждения. У вас 5 минут.

Ведущий: Пока наши участники составляют свод правил, мы продолжим разговор об особенностях делового этикета.

Ведущий: Любой руководитель должен знать правила ведения деловых переговоров. Начнем с внешних атрибутов.

Ведущий: Как вы думаете, какой формы должен быть переговорный стол?

Ведущий: А знаете ли вы почему деловые встречи чаще всего проводятся за круглым столом?

Ведущий: Круглый стол - символ союза и объединения. При рассаживании в круг снимаются статусные различия. Если необходимо подчеркнуть статусные различия, используют квадратные или прямоугольные столы. На деловых встречах и переговорах часто организуются деловые завтраки, обеды и ужины, на которых проявляются не только профессиональные качества, но и уровень культуры человека.

Ведущий: Каковы правила поведения во время делового обеда или ужина?

Ведущий: Навыкам поведения за столом необходимо специально учиться, поскольку именно по тому, как человек ведет себя за столом, можно дать ему безошибочную оценку. Можно определить его темперамент, уровень развития самоконтроля, оценить его отношение к жизни и своим партнерам.

Ведущий: Особое значение придается умению партнера-мужчины употреблять алкогольные напитки. Положительное впечатление создается о человеке в том случае, если он ведет себя спокойно, свободно и естественно, поддерживает светскую беседу.

Ведущий. А если вы оказались на таком мероприятии, и не уверены в том, как правильно

пользоваться всем разнообразием столовых приборов и как есть то или иное блюдо, то не следует спешить, спокойно понаблюдайте за манерами других людей или попросите официанта разделить какое-то экзотическое блюдо, или откажитесь от него.

Ведущий: Деловой этикет позволяет сохранять приличия и не нарушать «границы разумного» даже при наличии делового конфликта.

Ведущий Деловой этикет - это культура, к которой мы все должны стремиться, потому что это действительно выгодно и потому что так работает и живет весь цивилизованный деловой мир.

Ведущий: А теперь послушаем наших участников.

Ведущий: Какие же правила, составляющие корпоративную культуру, выбрали для своего учреждения наши участники.

Ведущий: Предоставим слово экспертам.

Ведущий. Ну и последнее испытание. Ежедневно руководителю приходится оказываться в нестандартной ситуации, в которой его спасают находчивость, сообразительность и чувство юмора. И вам мы предлагаем ответить на вопросы гостей и зрителей.

(вопросы-ответы)

Может быть, у зрителей есть вопросы к гостям?

(вопросы-ответы)

Ведущий: Ну что ж, подведем итоги. «Тяжела ты, шапка Мономаха», -наверняка подумали сегодня наши игроки, примерившие на себя роли руководителей. Тяжела, но не неподъемна. И все вы сегодня показали нам и свои способности, и творческий потенциал. А потому я предоставляю слово нашим экспертам для приятной миссии - подведение итогов. (награждение)

Ведущий: Наша встреча подошла к концу, а с ней и заканчивается сюжетно-ролевая игра «Карьера +». В память о нашей встрече разрешите вручить деловые папки нашим участникам. Пусть наша игра станет первой ступенью карьерного роста будущих руководителей.

Ведущий: До свидания, до новых встреч!